

## П Р И К А З

31.12.2013 г.

№ 170-09

г. Сыктывкар

**Об утверждении государственного задания  
государственному автономному учреждению Республики Коми  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Республики Коми»  
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 31.12.2010 № 512 «О формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Республики Коми и финансовом обеспечении выполнения государственного задания и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Коми», приказом Комитета информатизации и связи Республики Коми от 31.12.2013 № 163-од «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Республики Коми, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет информатизации и связи Республики Коми, на 2014 год» приказываю:

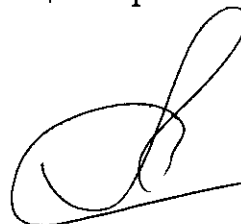
1. Утвердить государственное задание государственному автономному учреждению Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов (далее – государственное задание) согласно приложению.

2. Директору государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» Рейтенбах Н.А. обеспечить размещение государственного задания, отчетов об его исполнении в порядке, установленном приказом Министерства финансов


Российской Федерации от 21.07.2011 № 86 н, и с учетом требований, установленных в соответствии с ним, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.В. Селютин



Начальник отдела кадрового и  
административно-организационного  
обеспечения


« 31 » 12 2013г.



Л.П. Мезенцева



УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель Комитета  
 информатизации и связи  
 Республики Коми  
 А.В. Селютин  
 2013 г.  
 (приложение)

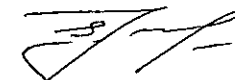


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ**  
**государственному автономному учреждению Республики Коми**  
**«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми»**  
**на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

**РАЗДЕЛ 1 – Работа по развитию многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Коми.**

1. Наименование государственной работы: развитие многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Коми.
2. Потребители государственной работы: потребители государственных и муниципальных услуг.
3. Характеристика работы

Содержание работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
		2012 год	2013 год	очередной финансовый год (2014 год)	первый год планового периода (2015 год)	второй год планового периода (2016 год)
Создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и отделений (офисов)	(шт.)	-	3	11	3	-





привлекаемых организаций в Республике Коми (количество открытых многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и отделений (офисов) привлекаемых организаций в Республике Коми)						
Обеспечение доступа граждан Республики Коми к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Коми (доля граждан Республики Коми, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Коми)	(%)	-	40	70	90	-

4. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

- 4.1. Ликвидация учреждения;
- 4.2. Реорганизация учреждения;
- 4.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работы;
- 4.4. Исключение работы из Перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Республики Коми, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет

информатизации и связи Республики Коми, на 2014 год», утвержденного приказом Комитета информатизации и связи Республики Коми от 31.12.2013 № 163-од;

4.5. Случаи, влекущие за собой невозможность выполнения работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Республики Коми, главные распорядители средств республиканского бюджета Республики Коми, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Отчет об исполнении государственного задания	Ежеквартально	Комитет информатизации и связи Республики Коми

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

6.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Содержание работы	Единица измерения	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	2	3	4	5
1.				

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

- мониторинг исполнения государственного задания осуществляется уполномоченным подразделением Комитета информатизации и связи Республики Коми путем проведения анализа ежеквартальных отчетов об исполнении государственного задания;

- контроль за исполнением государственного задания осуществляется уполномоченным подразделением Комитета информатизации и связи Республики Коми путем сопоставления сведений о фактических объемах выполняемых работ за

отчетный период, указанных в отчете об исполнении государственного задания, со сведениями, отраженными в документах и(или) полученными от учреждения и третьих лиц выборочным методом;

- учреждение обязано в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса от уполномоченного подразделения Комитета информатизации и связи Республики Коми направить имеющиеся в его распоряжении документы и сведения, подтверждающие факт выполнения, объем и качество работ, выполняемых на основании государственного задания.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: аналитические, информационно-аналитические, информационные материалы о выполнении государственного задания; предложения о корректировке государственного задания, о формировании государственного задания на очередной финансовый год и плановый период.

## РАЗДЕЛ 2 - Работа по развитию и организации функционирования центра телефонного обслуживания.

1. Наименование государственной работы: развитие и организация функционирования центра телефонного обслуживания.
2. Потребители государственной работы: потребители государственных и муниципальных услуг.
3. Характеристика работы

Содержание работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
		2012 год	2013 год	очередной финансовый год (2014 год)	первый год планового периода (2015 год)	второй год планового периода (2016 год)
Организация работ по информационному обслуживанию заявителей центром телефонного обслуживания (количество обращений в центр телефонного обслуживания)	(штг.)	-	8 000	10 000	10 000	12 000
Заключение соглашений с органами государственной власти Республики Коми по информационному	(%)	-	100	100	100	100



обслуживанию заявителей центром телефонного обслуживания (доля органов государственной власти Республики Коми, заключивших соглашения о взаимодействии с центром телефонного обслуживания)						
Заключение соглашений с органами местного самоуправления в Республике Коми по информационному обслуживанию заявителей центром телефонного обслуживания (доля справочных служб органов местного самоуправления, заключивших соглашения о взаимодействии с центром телефонного обслуживания)	(%)	-	50	100	100	100

4. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

4.1. Ликвидация учреждения;

4.2. Реорганизация учреждения;

4.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работы;

4.4. Исключение работы из Перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Республики Коми, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет информатизации и связи Республики Коми, на 2014 год», утвержденного приказом Комитета информатизации и связи Республики Коми от 31.12.2013 № 163-од;

4.5. Случай, влекущие за собой невозможность выполнения работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Республики Коми, главные распорядители средств республиканского бюджета Республики Коми, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
----------------	---------------	---

Отчет об исполнении государственного задания	Ежеквартально	Комитет информатизации и связи Республики Коми
--	---------------	--

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

6.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Содержание работы	Единица измерения	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	2	3	4	5
1.				

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

- мониторинг исполнения государственного задания осуществляется уполномоченным подразделением Комитета информатизации и связи Республики Коми путем проведения анализа ежеквартальных отчетов об исполнении государственного задания;

- контроль за исполнением государственного задания осуществляется уполномоченным подразделением Комитета информатизации и связи Республики Коми путем сопоставления сведений о фактических объемах выполняемых работ за отчетный период, указанных в отчете об исполнении государственного задания, со сведениями, отраженными в документах и(или) полученными от учреждения и третьих лиц выборочным методом;

- учреждение обязано в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса от уполномоченного подразделения Комитета информатизации и связи Республики Коми направить имеющиеся в его распоряжении документы и сведения, подтверждающие факт выполнения, объем и качество работ, выполняемых на основании государственного задания.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: аналитические, информационно-аналитические, информационные материалы о выполнении государственного задания; предложения о корректировке государственного задания, о формировании государственного задания на очередной финансовый год и плановый период.

**РАЗДЕЛ 3 - Работа по обеспечению функционирования уполномоченного многофункционального центра Республики Коми**

1. Наименование государственной работы: обеспечение функционирования уполномоченного многофункционального центра Республики Коми.
2. Потребители государственной работы: потребители государственных и муниципальных услуг.
3. Характеристика работы

Содержание работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
		2012 год	2013 год	очередной финансовый год (2014 год)	первый год планового периода (2015 год)	второй год планового периода (2016 год)
Организация и обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг и/или консультаций гражданам, проживающим на территории Республики Коми (количество заявителей, обратившихся за получением государственных и муниципальных услуг и/или консультаций)	(ед.)	-	-	20 592	20 592	20 592

4. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

- 4.1. Ликвидация учреждения;
- 4.2. Реорганизация учреждения;
- 4.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работы;
- 4.4. Исключение работы из Перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Республики Коми, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет

информатизации и связи Республики Коми, на 2014 год», утвержденного приказом Комитета информатизации и связи Республики Коми от 31.12.2013 № 163-од;

4.5. Случаи, влекущие за собой невозможность выполнения работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Республики Коми, главные распорядители средств республиканского бюджета Республики Коми, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Отчет об исполнении государственного задания	Ежеквартально	Комитет информатизации и связи Республики Коми

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

6.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Содержание работы	Единица измерения	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	2	3	4	5
1.				

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

- мониторинг исполнения государственного задания осуществляется уполномоченным подразделением Комитета информатизации и связи Республики Коми путем проведения анализа ежеквартальных отчетов об исполнении государственного задания;

- контроль за исполнением государственного задания осуществляется уполномоченным подразделением Комитета информатизации и связи Республики Коми путем сопоставления сведений о фактических объемах выполняемых работ за

отчетный период, указанных в отчете об исполнении государственного задания, со сведениями, отраженными в документах и(или) полученными от учреждения и третьих лиц выборочным методом;

- учреждение обязано в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса от уполномоченного подразделения Комитета информатизации и связи Республики Коми направить имеющиеся в его распоряжении документы и сведения, подтверждающие факт выполнения, объем и качество работ, выполняемых на основании государственного задания.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: аналитические, информационно-аналитические, информационные материалы о выполнении государственного задания; предложения о корректировке государственного задания, о формировании государственного задания на очередной финансовый год и плановый период.